

Skrifstofustjóri

Skrifstofustjóri umhverfis- og tæknisviðs Uppsveita (UTU) ber ábyrgð á rekstri og stjórnun skrifstofu embættisins sem staðsett er á Laugarvatni. Skrifstofustjóri starfar sjálfstætt að því að leysa störf sín farsælega og af nákvæmni. Skrifstofustjóri ber ábyrgð gagnvart stjórn UTU í öllum störfum sínum og ákvörðunum. Möguleiki er á 80–100% starfshlutfalli.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Daglegur rekstur og stjórnun skrifstofu embættisins
- Gerð fjárhagsáætlunar í samstarfi við sveitarstjóra
- Samskipti og uppgjör vegna sameiginlegs reksturs sveitarfélaga
- Umsjón með útsendingu og móttöku reikninga
- Samskipti við þjónustuaðila s.s. vegna upplýsingatæknimála
- Umsjón með efni á heimasíðu og Facebook-síðu embættisins
- Önnur tilfallandi verkefni

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Þekking og reynsla af opinberri stjórnsýslu er kostur
- Reynsla af stjórnun og starfsmannahaldi
- Þekking á skjalavörslu
- Sterk kostnaðarvitund
- Rík samskiptafærni og þjónustulund
- Nákvæm og skipulögð vinnubrögð
- Góð íslenskukunnátta í ræðu og riti
- Góð almenn tölvukunnátta, þekking á OneSystems er kostur



Umhverfis- og
tæknisvið Uppsveita

Umhverfis- og tæknisvið Uppsveita (UTU) er skrifstofa skipulags- og byggingarfulltrúa sex sveitarfélaga í uppsveitum Árnassýslu, Flóahrepps og Ásahrepps í Rangárvallasýslu. Um nokkurra ára bil var tæknisvið hjá stofnuninni en nú er starfsemin eingöngu bundin við skipulags- og byggingarfulltrúa. Hjá embættinu starfa tíu manns og fer starfsemin að mestu leyti fram á Laugarvatni. Mörg sumarhús eru á svæðinu og einkennir það starfsemi UTU umfram önnur skipulags- og byggingarembætti á landinu.



Sótt er um starfið
á hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með **23. janúar nk.**

Upplýsingar veitir Geirlaug Jóhannsdóttir,
geirlaug@hagvangur.is